使用「網上校管系統」呈報
「實際在學人數點算 2023 (中學)」須知

簡介

1. 「實際在學人數點算 2023 (中學)」調查(下稱「**調查**」)旨在收集在參照日期當天的註冊學生資料及重讀生人數。**2023/24 學年的參照日期是 2023 年 9 月 15 日。**

2. 學校必須先匯入由教育局傳送給學校的實際在學人數點算參數檔案(下稱「參數檔案」)才可以進行調查。教育局將於 **2023 年 9 月 6 日**把參數檔案傳送至學校的「網上校管系統」。該 CDS 訊息為 **Student Headcount 2023 (Secondary) Parameter File**。

3. 調查包括兩項資料收集工作:

   工作一:

   - [註冊學生名單]包含全校中一至中四學生詳細資料,如學生姓名、學生編號(STRN)、是否在入讀現級別前是輟學生和轉介學生入學機構名稱等。

   工作二:

   - [按級別的學生及重讀生人數]包括全校中五及中六的學生人數，原校重讀生人數和來自他校重讀生人數。

> **請注意:學校可以預先在 WebSAMS 輸入調查所需的各項資料，但只可以在 2023 年 9 月 15 日當天確定有關的資料檔案(即必須呈交以 9 月 15 日為準的資料)，並在中午前透過 CDS 把資料傳送給教育局。**
>
> **此外，學校應在調查前預先輸入調查所需的各項資料，並以「表格」格式（"Tabular" format）儲存，以備學校未能在 9 月 15 日當天透過 CDS 傳送資料給教育局時，仍可按 9 月 15 日當天的實際在學人數更新該備用檔案，並儲存於光碟或其他儲存裝置送交所屬的高級學校發展主任處理。**

系統規格

1. 請將「網上校管系統」提升至 3.1.9 或以上版本。
2. 教育局會在 **2023 年 9 月 6 日**將附有參數檔案(**SDCTPAFL.DAT**)的 CDS 訊息傳送到學校的 WebSAMS。檔案會自行解密。學校須在〔學生資料〕模組的〔資料互換〕內的〔處理已接收資料〕，匯入參數檔案才可以進行點算。
3. 參數檔案載有指定點算學年、參照日期、工作一和工作二有關的級別及參數檔案有效日期。

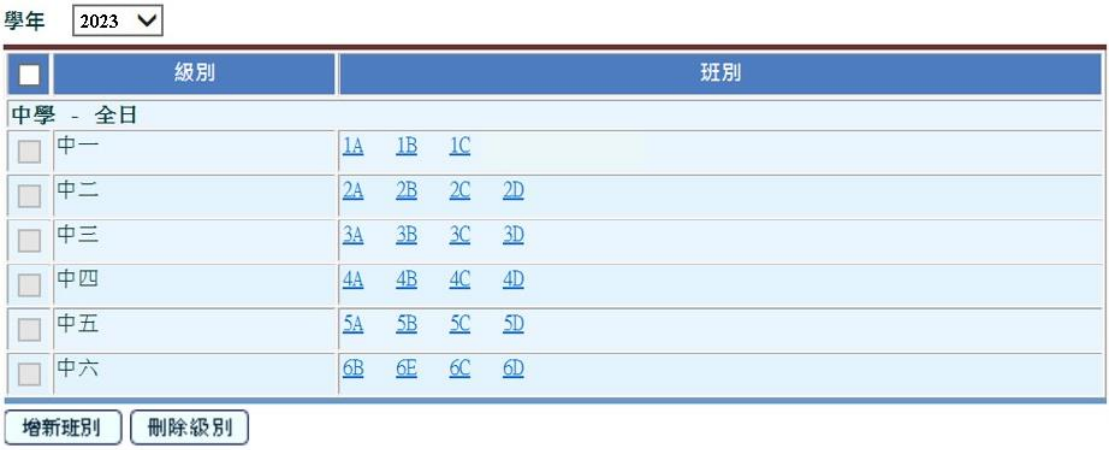
程序

1. 準備工作

❑ 預備數據

- 更新學校 2023/24 學年開班資料。

學校管理>班別資料>設定



- 以 2023 年 9 月 15 日為準，更新學生資料，例如姓名、學生編號(STRN)(如有)、班別和學生離校資料(如適用)。**STRN 是由教育局編發給學生的參考編號。**

- 如系統顯示「*警告：已接收的學生編號訊息（STFCSTRN.DAT 或 STFDSTRN.DAT）未被匯入*」，請於預備「實際在學人數點算」前完成匯入系統警告訊息顯示的資料檔案，以更新學生的學生編號。

- 更新學生就讀班別(如適用)。

- 更新學生離校資料(如適用)。

❒ **給予權限**

用戶必須有權限進入學校管理、學生資料和聯遞系統模組。

❒ **處理已接收資料**

檢視學校是否已在 **2023 年 9 月 6 日**在 CDS 接收了附有參數檔案的 CDS 訊息。該訊息為 **Student Headcount 2023 (Secondary) Parameter File**。檔案會在 CDS 模組自行解密。

2. 預備和確定數據檔案

2.1 依次序選擇 [學生資料] > [資料互換] > [處理已接收資料]，然後匯入附夾在 **Student Headcount 2023 (Secondary) Parameter File** 訊息的參數檔案(SDCTPAFL.DAT)。

2.2 依次序選擇 [學生資料] > [資料互換] > [預備外發資料]，點選「實際在學人數點算 2023 (中學)」後按[預備]。學校可以在 2023 年 9 月 15 日或之前預備資料檔案。

2.3 當成功預備資料檔案後，請點擊[準備日期]的超連結來檢視和更改點算的數據。點擊後，系統便會從學生模組中讀取最新的學生資料，並同時更新在學生資料模組複製的數據。**除非你取消已預備了的資料檔案，否則人手輸入的數據將不會被刪除。**

2.4 **工作一** [註冊學生名單]：

學校可修改學生入讀現級別前是否輟學生的數據、轉介學生入學機構及它們的名稱。
輟學生是指：
(1) 現就讀中學或小學；並
(2) 連續缺課達七個上課日的學生
(如需更多有關輟學生的資料，請參閱教育局通告第 1/2009 號。)

如果在[轉介學生入學機構]欄位內選擇「非政府機構」或「其他」，學校便須同時輸入[轉介學生入學機構名稱]。
在[轉介學生入學機構名稱]中，如輸入之名稱混合中英文字，便需要使用全形英文來輸入英文字。

請儲存更新了的資料。

2.5 **工作二 [按級別的學生及重讀生人數]:**

由於系統不會從學生資料模組複製來自他校重讀生人數的相關資料，學校可以在文字框輸入來自他校重讀生的人數。

在「＊」的欄位下顯示從學生資料模組所計算的學生總人數及原校重讀生人數。學校亦可以在文字框輸入經調整後的數字。

如果沒有人手輸入資料，系統計算的資料將在資料檔案被確定時使用。否則，人手輸入的資料將取代系統計算的資料。

請儲存更新了的資料。

2.6 **預覽資料檔案**

當學校已修訂及儲存了資料檔案後，便可以點擊「預覽」按鈕來預覽檔案內容。格式分為原始檔、表格和報告。**請學校把預備了的資料檔案，<u>儲存為表格格式</u>以備在未能使用聯遞系統傳送檔案時，把表格格式的資料檔案送交教育局處理。**如有需要遞交有關檔案，學校可按下列指示更新表格內的資料。

工作一 (表格格式)

為未持有香港身份證/香港出生證明書的學生填寫「身份證明文件類型代碼」*一欄時，請參考下表並輸入合適的 2 位數字代碼：

身份證明文件類型代碼表			
02	護照	07	簽證身份陳述書
03	回港證	08	單程證
05	香港簽證身份書	09	其他
06	入境許可證（家屬）		

***學校須確保註冊學生在參照日期當天持有有效證件，詳情請參閱教育局通告第 11/2023 號「非本地兒童及持有擔保書的兒童在香港入學」。**

入讀現級別前是輟學生：請輸入「Y」代表「是」。否則留空。

轉介學生入學機構：「NGO」非政府機構
「EDB」教育局
「Others」 其他
「nil」沒有

轉介學生入學的機構名稱：只適用於「NGO」和「Others」。
中文名稱或英文名稱便可以。

H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
學生編號 Student Reference No (STRN)	學生姓名(英文) Name of Student in English	學生姓名(中文) Name of Student in Chinese	性別 Sex	出生日期 Date of Birth	香港身份證號碼 HKID No	出生證明書號碼 Birth Cert No	身份證明文件類型代碼 Ident Doc Type Code	身份證明文件號碼 Ident Doc No	入讀現級別前是輟學生 Dropout before	轉介學生入學機構 Referral Organisation	轉介學生入學的機構名稱 Name of the Referral Org (Eng)	轉介學生入學的機構名稱 Name of the Referral Org (Chi)
A1350008	CHAN HEUNG	陳香恒	F	16/06/[redacted]					Y	NGO	ABC Organisation	
Z5461783	Chan HANG	陳恆恒	F	01/01/[redacted]					Y	EDB		
	Chan Oi Ling	陳愛苓	F	01/01/[redacted]			09	313	Y	Others		一街坊會
22222227	Chan Siu Mei	陳小美	F	19/08/[redacted]					Y	nil		
11111119	Chan Siu Tak	陳小德	M	19/08/[redacted]								

工作二(表格格式)

E	F	G	H	I	J
語言組別 Language Group	班級 Class Level	班別代碼 Class Code	學生人數 Total No of Students	原校重讀生人數 No of Own Repeaters	來自他校重讀生人數 No of Repeaters from Other Schools
1	S5	5A	11	1	1
1	S5	5B	15	0	0
1	S6	6A	24	1	0
1	S6	6B	30	0	1

2.7 確定資料檔案

學校只可以在 **2023 年 9 月 15 日當天**確定所預備的資料檔案。

確定資料檔案前，請在 2023 年 9 月 15 日當天點擊[準備日期]的超連結來更新由系統抽取的資料。

3. 處理外發訊息

先決條件：CDS 的學校密碼匙必須在 2023 年 9 月 15 日有效。

(1) 在視窗，點擊「加密」按鈕。

(2) 輸入 CDS 的學校密碼匙，點擊「加密」按鈕。CDS 將會把訊息傳送給教育局。

-整個調查作業到此全部完成-

常見問題和答案

先決條件

1. 學校如未接收到教育局的聯遞系統(CDS)訊息及調查的參數檔案，應如何處理？

答：有關 CDS 訊息及檔案已在 **2023 年 9 月 6 日**透過 CDS 傳送給學校。學校可以傳送 WebSAMS Version 來測試 CDS 是否運作正常。如有需要，請致電 CDS 熱線 3464 0550 尋求協助。

2. CDS 訊息不能自動解密，應如何處理？

答：上述情況可能是由於 Common Key 已經損壞，請致電 CDS 熱線 3464 0550 尋求協助。

預備和確定數據檔案

3. 當我們預備資料檔案時，見到以下的警告，應如何處理？

答：假若學校還沒有更新有關學生的 STRN，你可以匯入相關的資料檔案。**路徑:學生資料模組>資料互換>處理已接收資料**。但如學校已用人手輸入 STRN，你可以在 CDS 模組的[接收訊息]中刪除有關訊息。**請注意：警告訊息不會禁止你預備調查的資料檔案。**

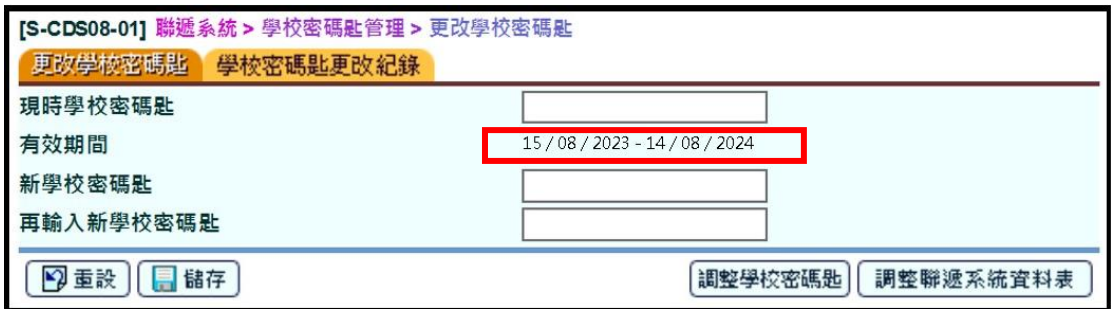
4. 提取出來的數據和實際的資料不符，應如何處理？

答：請沿以下路徑先檢查儲存在系統內的相關資料是否需要更新。
路徑:學生資料模組>學生個人資料>在學資料/
學生資料模組>資料上載
你亦可以列印學生人數的報表(R-SCH007)，以作參考。

處理外發訊息

5. 不能加密已確定的訊息，應如何處理？

答：請沿以下路徑檢查 CDS 的學校密碼匙是否有效。
路徑:聯遞系統>學校密碼匙管理>更改學校密碼匙



其他

6. 學校的[網上校管系統]是否需要過渡至 2023/24 學年才可以進行點算？

答：不需要。

7. 在學校進行調查前，學校是否需要在學生出席資料模組更新學生在 2023 年 9 月 15 日的出席資料？

答：不用。學生出席的記錄不會影響調查的數據。

查詢

有關調查的一般查詢，請聯絡負責貴校的高級學校發展主任。有關網上校管系統操作和 CDS 方面的查詢，請致電貴校的 WebSAMS 聯絡主任或 CDS 熱線 3464 0550。

教育局
系統及資訊管理組
2023 年 9 月